



**COMISIÓN NACIONAL DE NORMAS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN COLEGIADO**  
**INSTRUMENTO REFERENCIAL DE HONORARIOS MINIMOS PARA ACTUACIONES INDEPENDIENTES DEL LAC**  
**INSTRUMENTO REFERENCIAL DE SERVICIOS AL AGREMIADO**  
**TABLA DE HONORARIOS Y RAEALC**

<b>ACTUACIÓN PROFESIONAL POR HORA</b>		
<b>POR ÁMBITO PROFESIONAL</b>		
<b>ANÁLISIS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y AUDITORIAS</b>		
	<b>HONORARIOS</b>	<b>RAELAC</b>
Análisis de Gestión Administrativa a empresas, organismos públicos y privados	45	10
Estudios e Informes: económicos, financieros, mercadeo, administrativos y de gestión.	45	10
Estudios administrativos situacionales.	45	10
Dictámenes administrativos y organizacionales.	45	10
Experticias y dictámenes (contable, laboral, administrativo) en procedimientos judiciales.	45	10
<b>GERENCIA Y FINANZAS</b>		
	<b>HONORARIOS</b>	<b>RAELAC</b>
Asesorías generales, evaluaciones y consultas en el ámbito de competencia de expertise	50	X
Estudios, diagnósticos y dictámenes: financieros, de sistemas, de procedimientos y de recursos humanos.	40	10
Asesoramiento a los órganos de la Administración Pública Nacional, central y descentralizada, a la estatal y a la municipal, a la Contraloría General de la República, y a la Fiscalía General de la República, en la aplicación de la Ley Orgánica de los Procedimientos Administrativos.	40	X
Asesoría, estudios y planificación financiera, organizativa, administrativa, tributaria y conexas.	45	X
Preparación, instalación y evaluación de sistemas y procedimientos administrativos, y de manuales de normas y procedimientos.	50	10
Diseño e implementación de sistemas, programas y proyectos en materia organizacional, funcional y estructural.	45	10
Preparación, instalación y evaluación de sistemas y registro de control financiero	50	X
Asesoría y auditoría en sistemas de aseguramiento de gestión de calidad, reingeniería y readministración.	50	X
Asesoría en compras, ventas y negocios.	45	X
Planificación, organización y evaluación Presupuestaria.	50	X
Diseño, ejecución y control de programas de planificación presupuestaria.	50	X
Levantamiento de inventarios para la constitución de sociedades mercantiles, firmas personales y otras instituciones.	50	X
Diseño y evaluación de sistemas de inventario.	50	X
Estudios, diagnósticos, asesorías, elaboración e implementación de proyectos y estudios económico-financiero, de inversión, de descentralización pública nacional y	150	10
Asesoría y auditoría en condominios	45	X
Informes de liquidación de sociedades mercantiles	50	10
Estudio e Informes de aumento/disminución de Capital Social	50	10
Análisis y estudios de ingresos y egresos a personas naturales o jurídicas	20	10
Preparación y evaluación de proyectos de inversiones.	30	10
Aseguramiento sobre Valor Venal de Acciones	30	10
Implementación de sistemas de recuperación de activos en organismos públicos y privados.	35	X
<b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>HONORARIOS</b>	<b>RAELAC</b>
Estudios de costos laborales y contratos colectivos.	50	X
Formación y desarrollo del Talento Humano	50	X
<b>GESTIÓN DE FISCAL TRIBUTARIA</b>		
	<b>HONORARIOS</b>	<b>RAELAC</b>
Asesoría fiscal y tributaria ante organismos nacionales, estatales y municipales en la aplicación impositiva de las normas.	50	X
Preparación de Informe para la Declaración sucesoral % del valor del total de activos	5%	10

ACTUACIÓN PROFESIONAL POR MES O SERVICIOS ESPECIALES	COMISARIO MERCANTIL DE PERSONAS JURÍDICAS, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS INTERPROFESIONALES PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DEL COMISARIO		HONORARIOS	RAELAC
	Informe de Actuación como Comisario de Empresas Mensual		500	20
	Constancia de aceptación de cargo de comisario 3 a 5 años		120	15
	Informe de Actuación como Comisario de Empresas Anual		1.500	20
	GESTION FINANCIERA Y FISCAL TRIBUTARIA		HONORARIOS	RAELAC
	Preparación de Estados Financieros para Personas Naturales		30	20
	Preparación de Estados Financieros para Personas Jurídicas		150	40
	Cierre anual administrativo y contable / declaración de ISLR (Honorario para cada una)		300	X
	Contabilidad básica (Diario, mayor e inventarios).		180	X
	Contabilidad tributaria (Libro de compras, ventas, declaración IVA)		180	X
Servicios a contribuyentes especiales		250	X	
Preparación de declaración estimada de ISLR		150	X	
Declaraciones varias (RUPDAE, RNET, DECLARACION DE PATRIMONIO, SADA, OTRAS) CADA UNA		50	X	
Declaraciones para fiscales (IVSS, FAOV, INCES) CADA UNO		50	X	
GESTION DE MARKETING		HONORARIOS	RAELAC	
Asesoría en patente de marcas.		300	10	
Servicios de administración y gestión de redes sociales con Informe		400	10	



## TABLA REFERENCIAL DE HONORARIOS MINIMOS

COMISIÓN DE NORMAS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN COLEGIADO (CONAPROLAC)

*El tipo de cambio publicado por el BCV es el promedio ponderado resultante de las operaciones diarias de las mesas de cambio activas de las instituciones bancarias participantes.*

SERVICIOS PROFESIONALES AL AGREMIADO	
Cuota Mensual de Sostentamiento	10,00
Constancias (Inscripción, Deontológicas)	7,00
Solvencia Original (en caso de extravío)	5,00
Cualquier otra actuación profesional sujeta RAELAC	20,00
Credencial	10,00
INSCRIPCIÓN (NUEVO AGREMIADO) AL COLEGIO	50,00